

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Inzake het plaatsen en verplaatsen van mobiele medische units

Versie 1.0, 29 augustus 2023

Eigenaar: Afdeling I&CM

Kenmerk Aanbestedingsdocumentatie: 2023-001

Bevolkingsonderzoek Nederland
Gebouw Janssoenborch, 9e etage
Godebaldkwartier 435
3511 DT Utrecht

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding voor het plaatsen en verplaatsen van mobiele medische units t.b.v. het bevolkingsonderzoek naar Borstkanker die de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is gestart.

Als u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever u dit zo spoedig mogelijk, via het Aanbestedingsplatform TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, moet u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies houden. In **paragraaf 4.6** van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1. Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Begrippenlijst	5
2 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	9
3 Omschrijving van de Opdracht	10
3.1 Aanleiding	10
3.2 Doelstelling, gewenste situatie	10
3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)	11
3.4 Buiten scope	15
3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht	15
3.6 Percelen	15
3.7 Wijziging van de Opdracht	17
3.8 Overeenkomst	18
4 Aanbestedingsprocedure	19
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	19
4.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	19
4.3 Beoogde planning	19
4.4 TenderNed	20
4.5 Informatiebijeenkomst + Schouw	20
4.6 Nota van Inlichtingen	21
4.7 Indienen Inschrijving	22
4.8 Inhoud Inschrijving	22
4.9 Vergoeding kosten Inschrijving	23
4.10 Varianten	23
4.11 Voorwaarden	23
4.12 Rechtsgeldige ondertekening	23
4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	23
4.14 Rechtsbescherming	24
4.15 Taal	24
4.16 Termijn van gestanddoening	25
4.17 Valse verklaringen	25
4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	25
4.19 Vertrouwelijkheid	25
4.20 Algemene voorwaarden	26
4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure	26
4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen	26
Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	26
5 Mogelijkheden om in te schrijven	28
5.1 Inleiding	28
5.2 Zelfstandige Inschrijving	28
5.3 Samenwerkingsverband	28
5.4 Onderaanneming	29
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	29
6 Uitsluitingsgronden	31
6.1 Uitsluitingsgronden	31
6.1.1 Uitsluitingsgronden	31
6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	31

7	Geschiktheidseisen	33
7.1	Inleiding	33
7.2	Financiële en economische draagkracht	33
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	34
7.4	Uitsluitingsgrond social return	38
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	39
8	Minimumeisen	40
9	Gunningscriteria en beoordeling	41
9.1	Beoordelingssystematiek en kaders	41
9.2	Beoordelingskader kwaliteit	41
9.3	Beoordelingskader prijs	43
9.4	Gunningscriteria kwaliteit	43
9.4.1	KC-1: Betrouwbaarheid dienstverlening	43
9.4.2	KC-2: Casuïstiek plaatsing Mobiele medische unit	44
9.4.3	KC-3: Samenwerking met derden	44
9.4.4	KC-4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	45
9.5	Gunningscriteria prijs	45
9.6	Beoordelingsproces	48
9.7	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	49
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	51
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	52
	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst	52
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018	52
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	52
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	53
	Bijlage 7 Programma van Eisen	55
	Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen	56
	Bijlage 9 Prijzenblad	59
	Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	59
	Bijlage 11 Overzicht standplaatsen 2023 - 2024 - 2025	59
	Bijlage 12 Conformiteitenlijst minimumeisen	59

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingsdeskundige

Een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (ook genoemd als: BVO), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Geschiktheidseisen

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven *in hoofdstuk 7* van het Beschrijvend Document.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient, kan één of meerdere onderaannemers inschakelen voor het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver of een Samenwerkingsverband in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend.

Klacht

Een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.

KMA

Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers en Samenwerkingsverbanden gestelde en door Opdrachtgever geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen.

Ondernemer

Geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in **paragraaf 3.3** van het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) en/of Samenwerkingsverband(en) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de winnende inschrijver(s) zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

RIVM-CvB

Het Centrum voor Bevolkingsonderzoek van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, dat in opdracht van het ministerie van VWS verantwoordelijk is voor regie op de bevolkingsonderzoeken die van rijkswege worden uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.



Uitsluitingsgronden Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Regio

De regio waarop de te verrichten Diensten betrekking op hebben en nader wordt vastgelegd in Nadere Overeenkomsten.

2 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

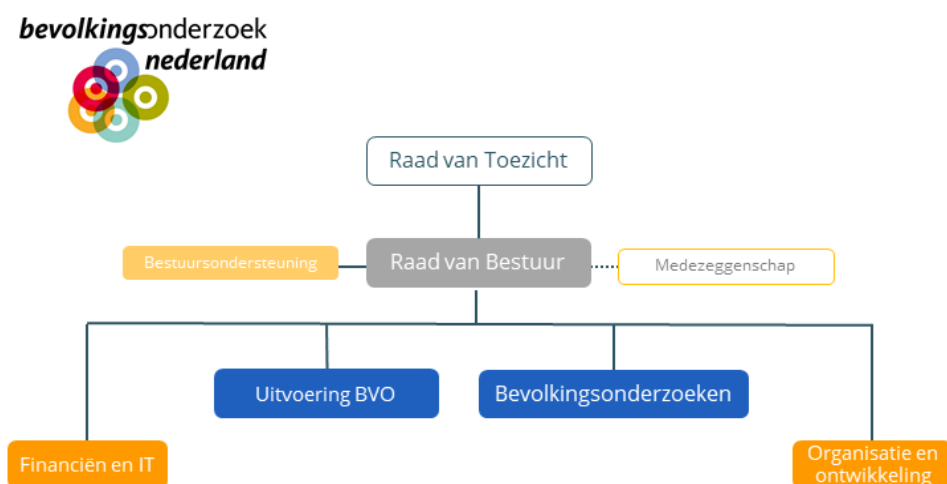
In 2021 werden drie bevolkingsonderzoeken nog vanuit vijf regionale screeningsorganisaties uitgevoerd. De regionale screeningsorganisaties hebben inmiddels een fusietraject doorlopen naar de oprichting van één landelijke screeningsorganisatie waarbinnen de drie bevolkingsonderzoeken aangestuurd worden.

Vanaf 2 januari 2022 is deze juridische fusie een feit en zijn de zeven organisaties overgegaan in de stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

De stichting heeft een dualistisch bestuursmodel. De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op de Raad van Bestuur.

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland kent een hoofdvestiging en nevenvestigingen die zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. De nevenvestigingen zijn geografisch verspreid (Noord, Oost, Zuid, Midden-West en Zuid-West) en hebben daarmee een landelijke dekking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken.

De organisatiestructuur is als volgt:



3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding

In het verleden werden inkooptrajecten per regio vormgegeven. Iedere regio was een eigen entiteit en selecteerde leveranciers zelfstandig. Door deze aanpak zijn er verschillen in contracten waar het bijvoorbeeld gaat om procesafspraken, looptijd en afrekenmethodiek.

Bevolkingsonderzoek Nederland is ontstaan uit de fusie van de Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken (FSB) en de volgende vijf regionale screeningsorganisaties:

- Noord – Groningen, Friesland, Drenthe
- Oost – Overijssel, Gelderland
- Zuid – Noord-Brabant, Limburg
- Midden-West – Noord-Holland, Utrecht, Flevoland
- Zuid-West – Zuid-Holland, Zeeland

In 2020 heeft de regio Midden-West vooruitlopend op de fusie een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de selectie van een logistiek dienstverlener. Het contract bevatte een clausule waarmee de mogelijkheid was gecreëerd om de scope van de opdracht naar andere regio's uit te breiden. Ondanks dat er destijds een leverancier is gecontracteerd, is eind 2022 de samenwerking met de gecontracteerde leverancier in goed overleg beëindigd waarna de voorbereidingen voor een nieuwe aanbesteding zijn gestart.

Vanwege de ontstane verplichting tot aanbesteden grijpt BVO de mogelijkheid aan om de scope van deze aanbesteding te richten op alle regio's. Het doel is de contractafspraken per 1 januari 2024 te laten ingaan en dat in het eerste contractjaar gefaseerd Regio's worden toegevoegd.

- Regio Noord & Midden-West: 1 januari 2024
- Regio Oost: 1 juni 2024
- Regio Zuid & Zuidwest: 1 september 2024

Met deze aanbestedingsprocedure beoogt BVO twee Opdrachtnemers te selecteren die beide twee of drie Regio's toegewezen krijgen na gunning en die beiden in staat zijn de dienstverlening landelijk te verzorgen. Het toewijzingsproces is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 3.6.

3.2 Doelstelling, gewenste situatie

Het belangrijkste resultaat dat met het inkooptraject wordt beoogd is het contracteren van twee **betrouwbare** en **flexibele** Opdrachtnemers, die in staat zijn:

- Zorgvuldige plaatsingen te verzorgen waarmee toegezien wordt op stabiele, waterpas plaatsing van Mobiele medische units. Dat moet ertoe leiden dat er minimale verstoringen optreden, dat betrouwbare foto's gemaakt worden en minder foto's opnieuw genomen moeten worden. Dit draagt bij aan cliënt- en medewerker tevredenheid.
- Gedegen standplaatsonderzoek te verzorgen en alles in werking te stellen om toegankelijkheid van de unit te waarborgen en hier proactief voorstellen in te doen;

- Communicatief vaardige en betrokken medewerkers in te zetten die op professionele wijze communiceren met alle belanghebbenden waaronder cliënten, screeningsmedewerkers en externe standplaatsbeheerders;
- Binnen de gestelde normen alarmmeldingen en storingsmeldingen op te volgen en noodmaatregelen kan treffen;
- Tijdelijke opslag/stalling van Mobiele medische units te verzorgen;
- Maatregelen op het gebied van duurzaamheid te implementeren.

De dienstverlening vertaalt zich kritische performance indicatoren (KPI's), waarbij in alle gevallen geldt dat BVO verwacht dat de leverancier haar dienstverlening continue verbetert en een plan van aanpak opstelt als de service levels niet worden gehaald. Bij herhaaldelijke overschrijding van servicelevels acht BVO ontbinding gerechtvaardigd. Over de volgende KPI's koppelt de leverancier terug in de kwartaalrapportages zoals ook beschreven in het Programma van Eisen.

KPI	Norm	Meet methodiek
% tijdige verplaatsingen	100%	Q rapportage
% schadevrije verplaatsingen	100%	Aantal schadegevallen claims
% correcte verplaatsingen	Maximaal 2x per maand een melding van een foutieve plaatsing.	Aantal meldingen binnen de acceptatietermijn na een verplaatsing, bijvoorbeeld: 1. units staat niet stabiel of niet waterpas 2. deuren sluiten niet goed 3. lift kan niet goed uitgezet worden en/of is niet toegankelijk 4. geen adequate stroomvoorziening
Aantal klachten vanuit belanghebbenden zoals cliënten, standplaatsbeheerders of screeningsmedewerkers toe te rekenen aan leverancier bv: 1. onjuiste bejegening 2. mammograaf staat niet aan 3. onjuiste opvolging van standplaatsvereisten 4. Rommelige afwerking standplaats	Maximaal 1x per maand	Aantal klachten screeningsmedewerkers/ Tevredenheidsonderzoek onder externe standplaats beheerders.
% reactie- en oplostijd bij alarmmeldingen binnen normtijden op basis van vastgestelde gradaties in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen.	100% bij kritieke alarmmeldingen	Q rapportage
% correcte facturen	100%	Q rapportage

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De onderdelen die behoren tot de scope van de dienstverlening zijn onderstaand bepaald:

- a) Standplaatsorganisatie
- b) Uitvoeren van de verplaatsingen
- c) Plaatsing van de Mobiele medische unit
- d) Tijdelijke opslag/stalling

- e) Alarm- en storingsopvolging
- f) Aanvullende dienstverlening

NB. De genoemde aantallen in dit hoofdstuk zijn indicaties/ schattingen, waaraan door Oprachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend. Dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals het aantal Mobiele medische units dat verplaatst moet worden, andere/ nieuwe routes, etc. Het grootste deel is echter onvoorspelbaar en afnamegaranties kunnen niet geboden worden.

a) Standplaatsorganisatie

Hieronder vallen tenminste:

- Het contact met externe standplaatsbeheerders;
- Het fysiek op locatie controleren en inspecteren van de standplaats op geschiktheid ruim tevoren (= circa 6 weken tevoren);
- Het organiseren en (administratief) regelen van alle voorzieningen die nodig zijn om de standplaats geschikt te maken op het gebied van toegankelijkheid, veiligheid, de stroomvoorziening en, in sommige gevallen ook, de watervoorziening.
- Adviseren over te nemen maatregelen om de standplaats, indien nodig, beter toegankelijk te maken door aan te geven welke aanvullende maatregelen getroffen moet worden op de standplaats. Dit dient een leverancier direct na inspecteren van de standplaats kenbaar te maken aan de contactpersoon van BVO om de eventuele consequenties te bespreken. Het gaat er hierbij onder andere om dat tijdig eventuele aanvullende kosten gerelateerd aan de inzet van materialen en middelen inzichtelijk worden gemaakt.

b) Uitvoeren van de verplaatsing

Hieronder vallen tenminste de volgende werkzaamheden:

- Het transport klaar maken van de Mobiele medische unit conform protocol;
- Het aanvragen en actueel houden van de rij ontheffing vergunning;
- Het zorgen dat op de dag van de verplaatsing de standplaats bereikbaar en toegankelijk is.
- Het vervoeren van de Mobiele medische unit conform planning;
 - Verplaatsingen tussen standplaatsen in de regio
 - Verplaatsingen naar Lamboo Medical (Zoetermeer) voor onderhoud en APK

De vervoersbewegingen vinden doorgaans plaats buiten screeningstijden en/of in weekenden. Er zijn jaarlijks circa 400 verplaatsingen. Dit betreffen verplaatsingen tussen standplaatsen in regio's en verplaatsing van en naar de onderhoudslocatie in Zoetermeer bij Lamboo (circa 120 verplaatsingen). Ter indicatie: voor 2024 zijn de verplaatsingen als volgt ingedeeld per regio (een totaaloverzicht is bijgevoegd als bijlage 11).

	Aantal SE	Aantal verplaatsingen tussen standplaatsen in regio	Aantal verplaatsingen van en naar Zoetermeer voor onderhoud door Lamboo
Noord	7	61	14
Oost	10	57	20
Midden-West	14	59	28
Zuid-West	14	34	28
Zuid	13	70	26
Totaal	58	281	116

c) Plaatsing unit

Hieronder vallen tenminste de volgende werkzaamheden:

- Dit betreft plaatsing van de Mobiele medische unit op de nieuwe standplaats conform vastgelegde richtlijnen met als doel toegankelijkheid (plaatsing dient altijd met twee personen te worden uitgevoerd).
- Realiseren van alle nodige middelen om werking van de Mobiele medische unit en toegankelijk hiervan te verzorgen, zoals contact met standplaatsbeheerder, aansluiten Mobiele medische unit op krachtstroom, stabiliseren met rijplaten (indien nodig), veilig en netjes afdekken van kabels, opbouwen van stellages (constructie kabels/palen over de weg), etc.

d) Tijdelijke stalling Mobiele medische units

Van Opdrachtnemer verwachten we dat ze in staat en bereid is om geschikte standplaatsen voor tijdelijke stalling te zoeken en de verplaatsingen van en naar de stallingslocatie te verzorgen. Onder de tijdelijke stalling wordt verstaan het tijdelijk (vaak enkele dagen) veilig en conform verzekeringseisen stallen van Mobiele medische units op verzoek van Opdrachtgever bijvoorbeeld bij festiviteiten en/of oud & nieuw.

Afhankelijk van de situatie gaat het jaarlijks om circa 25 Mobiele medische units die voor een of meerdere dagen gestald worden op een veilige locatie.

	Aantal units gestald in 2022	Totaal aantal stallingsdagen
Noord	7	25
Oost	3	27
Midden-West	5	22
Zuid-West	2	6
Zuid	3	9

e) Alarm- en storingsopvolging

Een alarmmelding komt binnen in de alarmcentrale die Opdrachtgever heeft gecontracteerd. De alarmcentrale stelt op basis van een prioriteitenalarm lijst vast welke instanties worden ingelicht. In de praktijk ziet dat er als volgt uit:

- In geval van brand en/of inbraak (beiden incidenteel) wordt naast de Opdrachtnemer ook de brandweer en/of politie gealarmeerd. De Opdrachtnemer rijdt als vertegenwoordiger namens BVO naar de locatie voor eventuele ondersteuning. Denk hierbij onder andere aan toegang verlenen tot de mobiele medische unit, contact met de standplaatsbeheerder opnemen, schade opnemen en indien nodig contact opnemen met Lamboo om schade te bespreken (die zijn ook 24/7 bereikbaar). De opvolging vindt in het geval van brand/inbraak direct plaats en men stapt direct de auto in.
- In het geval van een stroomstoring dient de computerapparatuur en de mammograaf in de unit handmatig te worden opgestart nadat de stroomstoring verholpen is. Dit vergt daarom sowieso een actie op locatie, dat doet de Opdrachtnemer. Als de weersomstandigheden het toelaten (bijvoorbeeld het vriest niet), dan zorgt de Opdrachtnemer er voor dat de medische apparatuur uiterlijk om 7:00 uur weer aanstaat en alle noodzakelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd, zodat de screening zonder opstartproblemen kan worden uitgevoerd.
- In geval van diefstal van kabels of losse/kapotte kabel valt de stroomvoorziening dan dient de stroomvoorziening te worden hersteld en de apparatuur weer te worden aangezet. In sommige gevallen kan de Opdrachtnemer de kabel zelfstandig vervangen (externe stroomkast) en in sommige gevallen is Opdrachtnemer afhankelijk van de beheerder van bijvoorbeeld een sportcomplex waar de stroom vandaan komt. Net zoals bij het tweede

opsommingsteken verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemer de medische apparatuur uiterlijk om 7:00 uur weer heeft aangezet en alle noodzakelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd, zodat de screening zonder opstartproblemen kan worden opgestart en uitgevoerd.

NB. In overleg met Opdrachtgever kan er gekozen worden dat het aggregaat in de Mobiele medische unit in woonwijken op voorhand uitgeschakeld wordt, waardoor bij een stroomstoring het aggregaat niet automatisch gaat draaien. De ervaring leert dat het namelijk lang niet altijd noodzakelijk is dat het noodaggregaat draait, behalve bij extreme weersomstandigheden (bv. als het vriest in de winter of het is heet in de zomer). Doordat het aggregaat niet in werking treedt, scheelt dit veel overlast voor omwonenden en hoeft Opdrachtnemer soms ook niet direct ter plaatse te komen. De overlast van het aggregaat heeft in het verleden geleid tot bedreigingen aan het adres van medewerkers van Opdrachtnemer. Buiten woonwijken (bv. bij sportcomplexen) is het uitgangspunt dat het aggregaat wel wordt aangesloten, omdat een eventueel overlast voor omwonenden minder groot is. Voor de volledigheid: het aggregaat in de Mobiele medische unit zorgt er in principe voor dat de verwarming/koeling in de unit blijft functioneren. Een back-up batterij van het alarmsysteem zorgt ervoor dat ook in het geval van een stroomstoring alarmen automatisch worden doorgebeld naar de alarmcentrale.

Alarm- en storingsopvolging is lastig te voorspellen evenals het moment waarop deze zich voordoen (midden in de nacht of binnen kantooruren). Om Inschrijvers toch een indicatie te geven:

- Het aantal alarmmeldingen prio 1 (over 2022);
- het aantal uren gerelateerd aan het oplossen van verstoringen (over periode jan 2022 – juli 2023).

	Aantal alarmmeldingen prio 1	Aantal uren gerelateerde aan oplossen van storingen
Noord	Onbekend	115
Oost	14	220
Midden-West	55	260
Zuid-West	4	165
Zuid	11	350

f) Aanvullende dienstverlening

Indien er signalen komen dat een unit niet meer goed staat (bv. als gevolg van verzakking) dan is het zorgen dat de unit weer stabiel geplaatst wordt, onderdeel van de scope van de dienstverlening. Als de klachten optreden binnen 48 uur na de verplaatsing, dan is het uitgangspunt dat Opdrachtnemer dit kosteloos herstelt. Komt de melding later, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de arbeid- en reiskosten hiervan in rekening te brengen. Ditzelfde geldt voor signalen dat de toegankelijkheid van de Mobiele medische unit niet meer in orde zou zijn. Dergelijke gevallen hebben in principe geen directe relatie met de uitgevoerde verplaatsing. Op basis van ervaringen uit het verleden komt dit een enkele keer per maand per regio voor (bv. als gevolg van verzakking).

Daarnaast zijn er andere nevenwerkzaamheden waarvoor BVO de Opdrachtnemer voornemens is in te zetten. Denk hierbij aan een standplaatsonderzoek in het geval van een nieuwe standplaats voorafgaand aan een vergunningsaanvraag. Een standplaatsonderzoek vindt ruim van tevoren (6-18 maanden tevoren) plaats. De werkzaamheden kunnen op inspanningsbasis doorbelast worden aan BVO. Dergelijke werkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden na akkoord van Opdrachtgever.

3.4 Buiten scope

Standplaatsbeheer wordt door Opdrachtgever zelf uitgevoerd waaronder:

- Strategisch: Accountmanagement bij gemeenten voor goed bereikbare plaats en positionering van preventieve screening in de gemeente;
- Tactisch: Vergunningen standplaatsen van Mobiele medische units;
- Operationeel: Planning en regie op verplaatsingen

Het aanvragen van de vergunning voor de standplaats en het contact met de gemeente loopt dus via Opdrachtgever zelf en valt buiten de scope van deze opdracht. Per regio zijn er kleine verschillen in hoe dit proces wordt uitgevoerd maar op hoofdlijnen is dit proces hetzelfde.

In het verleden is de huidige dienstverlener wel eens gevraagd om wat allerhande kleine klusjes te doen, zoals het schoonmaken van de buitenzijde van een Mobiele medische unit en reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan een unit. Dit zijn werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever contracten heeft lopen met andere organisaties, waarmee deze werkzaamheden buiten de scope van deze aanbesteding vallen.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland heeft de verschillende overheidsopdrachten samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet., alvorens hij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland heeft, alvorens hij de Opdracht heeft aangekondigd, een marktverkenning uitgevoerd. Tijdens de marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen.
- Ook is uit de marktverkenning gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) Opdracht.
- De mate van samenhang van de opdrachten. Tussen de verschillende opdrachten bestaat een zekere mate van samenhang. Objectief gezien is de samenvoeging van de overheidsopdrachten niet strikt noodzakelijk. Voor Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is het echter in essentie van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden ontzorgd voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geïntegreerde Opdracht.

3.6 Percelen

De opdracht wordt niet ingedeeld in vaste percelen. Om tegemoet te komen aan de marktsituatie is een gunningsmodel gekozen waarbij na gunning de opdracht opgedeeld wordt in vijf deelgebieden die Opdrachtnemers gegund krijgen op basis van de gunningsuitslag en de door Inschrijver aangedragen voorkeursregio's.

De reden dat Opdrachtgever voornemens is twee Opdrachtnemers te contracteren is:

- Kennisborging bij twee leveranciers;
- Partijen zijn elkaars back-up in geval van noodsituaties;

- In het geval van wanprestatie en/of andere redenen om de samenwerking te beëindigen is een overgang naar de andere leverancier makkelijker mogelijk te maken;
- Piekbelasting kan makkelijker opgevangen worden als een tweede partij kan inspringen;
- De scope van de opdracht is beter behapbaar voor kleinere partijen;
- Prestaties tussen partijen zijn onderling goed te vergelijken en daarop sturingsmechanismes in te richten.

Proces toewijzen deelgebieden

Op basis van de rangorde in de gunningsuitslag krijgen de twee contractanten met de beste prijs/kwaliteit verhouding om en om regio's toegewezen op basis van de keuze die ze in hun aanbieding hebben opgeven. In dit scenario wordt aangesloten op de huidige regiogrenzen, omdat dit vooralsnog het beste aansluit bij de huidige verdeling, maar dit kan in de toekomst veranderen.

De contractafspraken vangen voor de verschillende regio's aan op de datum zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Regio	Ingangsdatum contractafspraken
Midden-west	1 januari 2024
Noord	1 januari 2024
Oost	1 juni 2024
Zuid	1 september 2024
Zuid-West	1 september 2024

Stap 1.

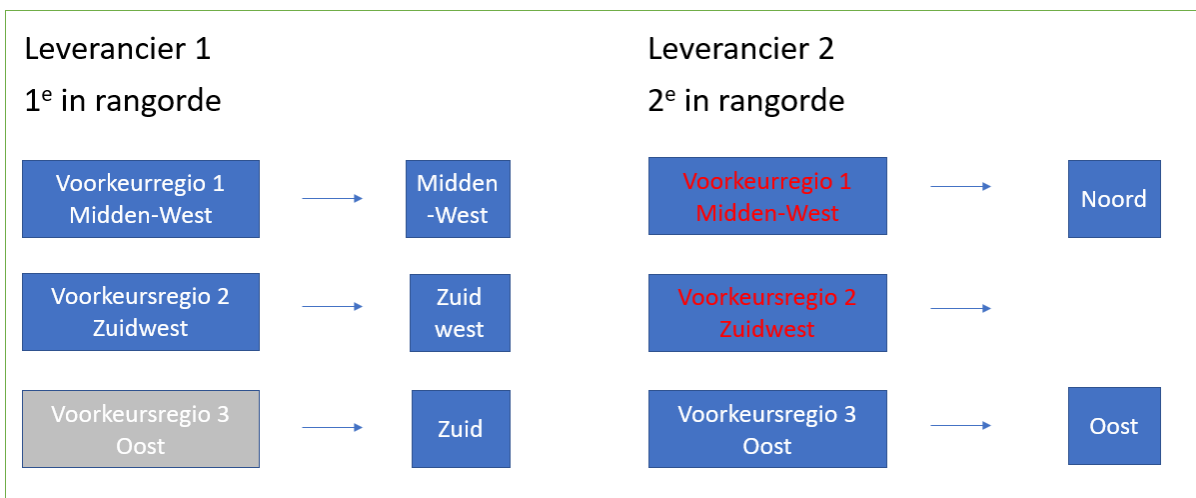
Partijen geven in hun inschrijving hun voorkeurregio op: Midden-West of Noord. Deze twee regio's worden allereerst toegekend, waarbij de Inschrijver die als eerste in de gunningsuitslag is geëindigd zijn voorkeurregio gegund krijgt. De nummer twee krijgt de andere regio toegewezen.

Stap 2.

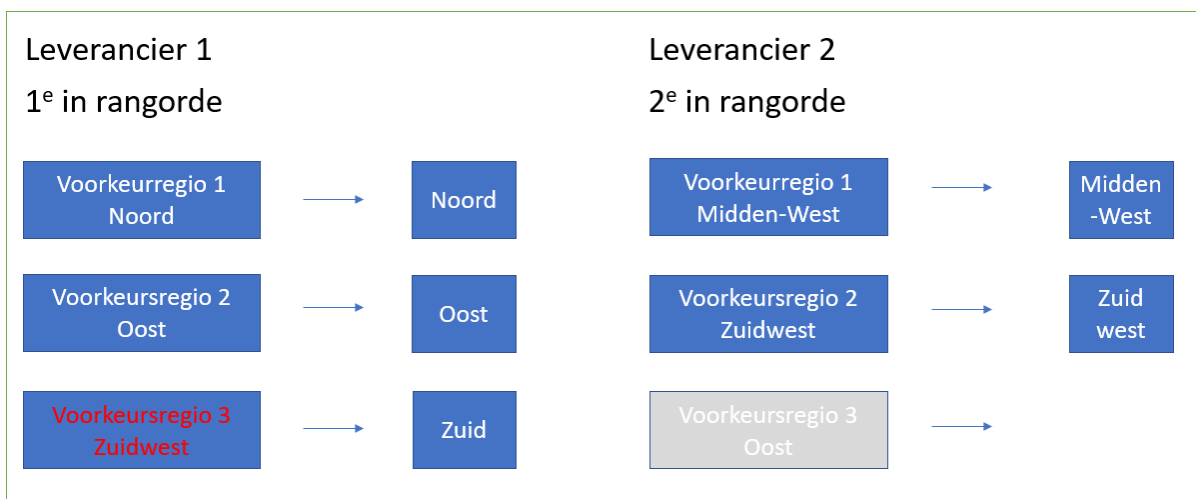
Vervolgens worden de regio's Zuid, Zuidwest en Oost toegekend op basis van de voorkeur die de Inschrijver in haar inschrijving heeft beschreven. De Inschrijver die 1e in rangorde is eindigt krijgt in principe voorkeurregio 2 toegewezen. De Inschrijver die tweede in rangorde eindigt ontvangt voorkeurregio 2 als deze nog niet reeds is toegekend. Is deze al wel toegekend, dan zal deze Inschrijver voorkeurregio 3 toegewezen krijgen. Tot slot wordt de laatste overblijven regio aan de Inschrijver toegewezen die 1e in rangorde is geëindigd. De Inschrijver die als 1e in rangorde eindigt krijgt derhalve drie regio's toegewezen en de nummer 2e in rangorde krijgt twee regio's.

Ter illustratie twee voorbeelden.

Voorbeeld 1.



Voorbeeld 2



3.7 Wijziging van de Opdracht

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- De selectie van de te contracteren Opdrachtnemers is erop gericht dat men in staat is de dienstverlening landelijk te organiseren. Mochten zich gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen die beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen zoals faillissement en wanprestatie dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de andere Opdrachtnemer een extra regio of de volledige dienstverlening over te laten nemen. Daarom is het ook belangrijk dat de te contracteren Opdrachtnemers tenminste landelijk kunnen opereren.
- Als prestaties en resultaten daartoe aanleiding geven dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de contractperiode de toegewezen regio's tussen gecontracteerde Opdrachtnemers te herverdelen. Opdrachtgever gaat hier niet lichtzinnig mee om en zal hier altijd moverende redenen voor aandragen.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het denkbaar dat de Opdrachtgever Mobiele medische units zal afstoten, toevoegen of van Regio zal wisselen. Dit kan worden veroorzaakt doordat diensten op andere locaties worden uitgevoerd. Als er binnen de geografische

grenzen van Opdrachtgever een Mobiele medische unit toegevoegd wordt, wordt deze aan het Regio gekoppeld waar deze zal worden ingezet. Daar tegenover geldt dat bij eventuele verhuizingen van Mobiele medische units naar andere Regio's de omvang van het aantal verplaatsingen binnen het betreffende Regio kan worden verkleind.

3.8 Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om twee Opdrachtnemers te contracteren. Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met twee Opdrachtnemers. De contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt drie (3) jaar met ingang van 1 januari 2024. Deze Overeenkomst kan éénmalig met twee (2) jaar en tot slot nog eens met één (1) jaar worden verlengd op initiatief van BVO. Daarmee komt de maximale contractduur op zes (6) jaar en eindigen de overeenkomsten van rechtswege op 31 december 2029. Voor het uitvoeren van de Diensten wordt per Regio een Nadere Overeenkomst gesloten.

De dienstverlening die BVO voornemens is in te kopen vraagt voor nieuwe leveranciers mogelijk investeringen in wagenpark en daarnaast kost opbouw van specifieke kennis tijd. Vandaar dat Opdrachtgever ervoor kiest om de opdracht voor een langere tijd dan de maximale vier (4) jaar in de markt te zetten.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitie- of implementatieperiode van 1 maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode nauw zullen samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet.

Opdrachtgever acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

4.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure moet via de berichtenmodule van TenderNed gaan. Een ondernemer die op een andere manier probeert contact op te nemen met de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij correspondentie met de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document publiceren TenderNed	29 augustus 2023
Informatiebijeenkomst	7 september 2023: 10:00 uur
Datum aanmelden schouw	8 september 2023
Schouw/ demonstratie	12 september 2023: 10:30 uur
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2023
Verzenden eerste NvI	22 september 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Tweede Nota van Inlichtingen	29 september 2023
Verzenden tweede NvI	3 oktober 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	13 oktober 2023 12:00 uur
Verzenden voornemen tot gunning	31 oktober 2023
Einde vervaltermijn	21 november 2023
Beoogde datum van Gunning	Beoogde datum zal liggen binnen gestanddoeningstermijn, beoogd op datum 21 november 2023.
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

In TenderNed is een planning voor deze aanbesteding opgenomen. De planning in TenderNed is leidend. In dit document zijn een aantal planningsmomenten genoemd. Check of deze momenten hetzelfde als in TenderNed.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook Bijlage 10 van dit document en/of: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: Opdrachtgever maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Informatiebijeenkomst + Schouw

Informatiebijeenkomst

Opdrachtgever organiseert een informatiebijeenkomst voor geïnteresseerde inschrijvers waarin het aanbestedingsproces wordt toegelicht op hoofdlijnen en er gelegenheid is voor partijen om proces gerelateerde vragen te stellen.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op donderdag 7 september 2023 om 10:00 uur bij Aristo Meeting Center op het Godebaldkwartier 357, 3511 DT Utrecht.

Als de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de informatiebijeenkomst, dan verzoekt Opdrachtgever geïnteresseerde gegadigden zich hiervoor aan te melden, uiterlijk op maandag 4 september.

Schouw

Opdrachtgever organiseert voor geïnteresseerde Inschrijvers een technische schouw/ demonstratie. De demonstratie wordt verzorgd door de fabrikant van de Mobiele medische units. Ondanks dat BVO beschikt over twee type Mobiele medische units, te weten, model A zonder uitschuif-unit en model B met uitschuif-unit zal tijdens de technische schouw alleen model B worden getoond. Zie plattegrond in bijlage F van het Programma van Eisen. De stappen die bij model A worden gelopen zijn grotendeels gelijk met uitzondering van de handelingen gerelateerd aan de uitschuifunit.

De schouw vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3) aan de Ericaplein 3, 6951 CP te Dieren. Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal 2 personen aanwezig zijn. De schouw duurt circa drie uur.

Als de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan moet de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan melden via TenderNed. In de aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

Let op: tijdens de schouw is er geen mogelijkheid om vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en/of opmerkingen moeten ingediend worden tijdens de inlichtingenronde (zie paragraaf 4.6).

Partijen moet zich op de dag van de schouw melden met een geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en alle bijlagen en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (bijlage 2). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Als Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken. Bovendien lopen zij het risico uitgesloten te worden van de aanbesteding, zie paragraaf 4.1.1.

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland neemt na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet al in de eerste Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijvers aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.2) via TenderNed zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van Opdrachtgever digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als **bijlage 10 aan** dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving moet bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland niet vergoed, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd acht. De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, dan moet deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie **paragraaf 4.3**).

Inschrijver moet deze dagvaarding per e-mail versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in **paragraaf 4.2**.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Als binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Opdrachtgever stelt de winnende Inschrijver op de hoogte wanneer er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver moet zich in deze kortgedingprocedure voegen of tussen komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Opdrachtgever.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Opdrachtgever, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen en worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Opdrachtgever wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Opdrachtgever worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Als de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan moet hij de Opdrachtgever hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver moet dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland jegens de Inschrijvers/de Samenwerkingsverbanden. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in de basis dan ook niet vergoeden, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een tegemoetkoming in de inschrijfkosten gerechtvaardigd acht. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u hier <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/bvonl/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Voordat u een klacht indient, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- > samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Een Samenwerkingsverband geldt als een Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in vullen en rechtsgeldig ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland uit de UEA op te maken waarom met een samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig

hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.4 Onderaanneming

Het is een Inschrijver toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, als de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) val(t)(len). De Inschrijver moet in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in dienen. Ieder van deze onderaannemers moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) valt. De onderaannemer moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtgever verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken. Andere ('nieuwe') onderaannemers mogen pas worden ingeschakeld na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de

banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan moet de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in vullen en indienen.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in dienen. Ieder van deze derden moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) valt. De derde moet de volgende onderdelen van het UEA volledig in vullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde die niet aan de geschiktheidseisen voldoet of waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Als in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie moet volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Als deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

Als in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Als in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

In de UEA die als bijlage is gevoegd bij dit Beschrijvend Document zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De Opdrachtgever past alleen uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor het uitvoeren van de Opdracht.

Als de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

Onder verwijzing naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 kan op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) Opdrachtgever niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u geen Russische onderneming te zijn en niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen te betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) dient te bewijzen dat zij niet onder een of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt.

Opdrachtgever stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver moet aan tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten/omstandigheden (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen en geïmplementeerd die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten/omstandigheden te voorkomen. Opdrachtgever beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten/omstandigheden. Indien Opdrachtgever de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van alle Inschrijvers wordt verwacht dat zij, als onderdeel van de Inschrijving, een uittreksel van het Handelsregister aanleveren. Hiermee kan de Opdrachtgever vaststellen of de Inschrijving door de juiste tekenbevoegde is ondertekend. Indien de Inschrijving wordt ondertekend door een betreffende persoon die niet conform het uittreksel als tekengemachtigde is benoemd, dient de Inschrijver tevens een volmacht voor ondertekening bij het uittreksel te voegen.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen moet de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan tonen dat de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door Opdrachtgever te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA moet Inschrijver verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver moet daarom, beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Als Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Als een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering conform het gestelde in artikel 26 van de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) met een minimale dekking van de aansprakelijkheid conform het gestelde in artikel 8 van de Raamovereenkomst. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, moet deze verzekering zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

De Inschrijver moet door middel van één of, wanneer noodzakelijk, meerdere referenties aan tonen dat Inschrijver beschikt over alle voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. Voor alle kerncompetenties geldt dat het vergelijkbare dienstverlening in omvang en soort dienstverlening als bij de onderhavige opdracht moet betreffen.

Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie
Ervaring met het afbouwen, vervoeren en opbouwen van <u>mobiele units</u> met specifieke plaatsingseisen.	Uit de referentie moet blijken dat Inschrijver ervaring heeft met het verplaatsen en plaatsen van mobiele units die beschikken over bijvoorbeeld hydraulische poten, uitschuifbare delen, stabilisators, geïntegreerde trappen en/of liften.

	Met de aangedragen referentie toont Inschrijver aan dat ze in staat is minimaal 150 verplaatsingen op jaarbasis te verzorgen.
Ervaring met het opvolgen van alarm en storingsmeldingen	Uit de referentie moet blijken dat de Inschrijver beschikt over een 24/7 alarmdienst en de alarmopvolging hiervoor heeft ingericht.
Ervaring met standplaatsonderzoek	Uit de referentie moet blijken dat Inschrijver zelfstandig standplaatsonderzoek uitvoert ter voorbereiding op de werkelijke plaatsing en in staat is (nood)maatregelen te treffen indien de locatie niet (helemaal) voldoet. Met de aangedragen referentie toont Inschrijver aan dat ze in staat is minimaal 50 standplaatsonderzoeken op jaarbasis uit te voeren.

De referentieopdrachten moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen. Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting.

Daarnaast moet de referentieopdrachten naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht. De tevredenheid houdt in dat de dienstverlening is uitgevoerd conform de gestelde eisen en wensen die vooraf door opdrachtgever zijn geformuleerd*. Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

* De opdrachtgever van de leveranciers (lees: referent) geeft met de ondertekening van de referentieverklaring een tevredenheidsverklaring af inzake de kwaliteit van de uitvoering van de referentie-opdracht. De opdrachtgever van de referentie tekent ervoor dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de overeenkomst naar behoren en conform overeenkomst zijn uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening of levering die onderdeel vormden van de overeenkomst.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (jaarlijks in euro's exclusief btw).
- Omvang van de Opdracht in jaarlijks aantallen geleverd personeel.
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Geschiktheidseis 4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, als dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Als de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

Geschiktheidseis 5 Milieumanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) milieumanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm, indien dit milieumanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het milieubeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - Een structurele inventarisatie en beoordeling van milieuaspecten van de organisatie uitgewerkt in een milieuaspectenanalyse. De milieuaspecten- effecten- en beheersing staan duidelijk omschreven in het managementsysteem en worden actueel gehouden;
 - Vastgestelde SMART milieudoelstellingen ten einde de milieu impact van geproduceerde/geleverde diensten/producten te verkleinen.
 - Een vastgesteld milieubeleid waarin procedure is beschreven hoe aan wettelijke eisen wordt voldaan.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de milieuaspecten van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).

- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.4 Uitsluitingsgrond social return

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 5% van de totale contractwaarde van de Opdracht aan de volgende doelgroep(en).

Uitkeringsgerechtigden op basis van:

- Wet Werk en Bijstand (WWB): leerlingen in het kader van beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL), Verbond Sociale Ondernemingen (VSO) en/of praktijkscholen;
- Werkloosheidsuitkering (WW), langer dan 12 maanden werkloos en/of 50 jaar of ouder;
- Arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAJONG);
- Wet inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) / Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);
- Wet sociale werkvoorziening (WSW).

Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden

Mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, dat zijn personen die langere tijd werkloos zijn (langer dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen).

Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren

Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.

De inzet van mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt moet volgens de juridische kaders betrekking hebben op de dienst die of het werk dat wordt aanbesteed. Deze mensen dienen dus daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, niet bij de overige bedrijfsvoering van de organisatie. Voor de werving en selectie van de kandidaten zal de Opdrachtnemer zich doorgaans wenden tot de gemeenten, het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), WSW-bedrijven (sociale werkplaatsen) en/of re-integratiebureaus.

De Opdrachtnemer stelt de loonsom vast en overlegt aan de Opdrachtgever per kwartaal de berekening waaruit kan worden vastgesteld dat het vereiste percentage van 5% is behaald.

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van Onderaannemers in de uitvoering van de Opdracht blijft hij als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting.

De Opdrachtgever is gerechtigd bij de Opdrachtnemer te controleren of deze voldoet aan zijn verplichting inzake social return. De Opdrachtnemer werkt onverwijld mee aan de controle van de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet voldoet aan zijn verplichting inzake social return, treden de Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg en:

- stellen de oorzaken vast voor het niet voldoen aan de verplichting door de Opdrachtnemer;
- stellen maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting door de Opdrachtnemer.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die nodig is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dit bewijsmiddel heeft verkregen.

In het geval Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt de Gegadigde (het samenwerkingsverband) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dit bewijsmiddel heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het **Programma van Eisen (bijlage 7)** zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver moet voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ter bevestiging dat Inschrijver voldoet aan alle minimumeisen ondertekent Inschrijver een conformiteitslijst minimumeisen (bijlage 12). Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving moet gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in **paragraaf 4.3** ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Beoordelingssystematiek en kaders

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Dit wordt in deze paragraaf verder toegelicht.

Prijs / Kwaliteit	Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	KC-1 Betrouwbaarheid dienstverlening	35
	KC-2 Casuïstiek plaatsing Mobiele medische unit	35
	KC-3 Samenwerking met derden	20
	KC-4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10
Prijs	Totaal fictieve Inschrijfprijs	

9.2 Beoordelingskader kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria (KC1 t/m 4) worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met slecht. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.6 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

De uitkomst per kwalitatief criterium wordt afgerond op twee decimalen achter de komma en vervolgens bij elkaar opgeteld om samen de score op het gunningcriterium te bepalen.

Voor de Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver voor de uitwerking van subgunningscriterium KC-1 of KC-2 een *onvoldoende* of lager scoort. Een Inschrijver wordt in dat geval uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor de Opdrachtgever is het onacceptabel dat een Inschrijver op een willekeurig subgunningscriterium *slecht* scoort. Een Inschrijver wordt in dat geval ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingsaspecten	Percentage van maximaal te behalen punten
Uitstekend - De uitwerking draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling zoals vermeld in paragraaf 3.2; en - alle aspecten zijn overtuigend uitgewerkt; en - is volledig en concreet onderbouwd (SMART), en - bevat een of meerdere positief onderscheidende elementen.	100%
Goed - de uitwerking draagt in grote mate bij aan het bereiken van de doelstelling zoals vermeld in paragraaf 3.2; en - alle aspecten zijn overtuigend uitgewerkt; en - alle aspecten zijn volledig en concreet onderbouwd (SMART).	75%
Voldoende - de uitwerking draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling zoals vermeld in paragraaf 3.2; en - de meeste aspecten zijn overtuigend uitgewerkt; en - de meeste aspecten zijn grotendeels concreet onderbouwd (SMART).	30%
Onvoldoende - de uitwerking draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling zoals vermeld in paragraaf 3.2; of - slechts enkele aspecten zijn overtuigend uitgewerkt; of - slechts enkele aspecten zijn voldoende concreet onderbouwd (niet SMART).	0% (KC1 en KC2 Knock-out)
Slecht - de uitwerking draagt niet bij aan het bereiken van de doelstelling zoals vermeld in paragraaf 3.2; of - slechts enkele of geen van de aspecten zijn uitgewerkt; of - slechts enkele of geen van de aspecten zijn onderbouwd; of - er is geen uitwerking ingeleverd.	Knock-out

Randvoorwaarde bij de uitwerking van de gunningcriteria is dat deze allen SMART worden uitgewerkt. SMART betekent:

SMART	
Specifiek	Welke activiteiten worden wanneer met welk doel uitgevoerd?
Meetbaar	Wat is het resultaat van een activiteit en hoe wordt het resultaat aangetoond?
Acceptabel	Sluiten de activiteiten aan bij de behoefte van opdrachtgever zoals beschreven in het Beschrijvend document en wat wordt er van opdrachtgever verwacht?
Realistisch	Zijn de voorgestelde activiteiten aantoonbaar uitvoerbaar en consistent met de nadere invulling van de Opdracht?
Tijdgebonden	Is de planning realistisch, consistent, haalbaar en voorzien van mijlpalen?

9.3 Beoordelingskader prijs

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) te voegen. Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.5 van het Beschrijvend Document. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve inschrijfprijs berekend door alle prijscomponenten bij elkaar op te tellen.

Voor het bepalen van de rangorde van de Inschrijvers wordt de prijswaarde per kwaliteitspunt berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve waarde per kwaliteitspunt eindigt als eerste in de rangorde. De Opdrachtgever acht zich vrij de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

Opdrachtgever berekend de prijswaarde per kwaliteitspunt aan de hand van de volgende formule.

Prijswaarde per kwaliteitspunt = Inschrijfprijs Inschrijver / som van kwaliteitspunten

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Som kwaliteitspunten	Inschrijfprijs	Prijswaarde per kwaliteitspunt	Rangorde
A	30	600.000 EUR	€23.333,33	3
B	52	700.000 EUR	€13.461,54	2
C	60	800.000 EUR	€13.333,33	1

9.4 Gunningscriteria kwaliteit

De uitwerking door Inschrijver van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt onderdeel van de Overeenkomst. Dat wil zeggen dat de beschreven uitwerking van de subgunningscriteria onderdeel zal zijn van de opdracht en dient te voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken.

9.4.1 KC-1: Betrouwbaarheid dienstverlening

De in te zetten medewerkers zijn cruciaal voor een betrouwbare dienstverlening. Hoe meer ervaring en kennis mensen hebben, hoe groter de kans is dat minder vaak een verstoring optreedt en/of sneller een verstoring kan worden verholpen. We willen graag dat u inzicht geeft in de inzet van haar menselijk kapitaal. Inschrijver dient zo volledig mogelijk te omschrijven op welke wijze inschrijver de dienstverlening gaat vormgeven. We vinden het met name belangrijk dat Inschrijver in gaat op ten minste de volgende elementen:

- Welke eigen en/of ingehuurde medewerkers Inschrijver inzet tijdens de verschillende stappen van de dienstverlening (dus van standplaatsonderzoek t/m de plaatsing van een unit en eventuele storingsen die verholpen worden) en hoe kennisoverdracht tussen betrokken medewerkers wordt georganiseerd, als dit aan de orde is;
- De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat de eigen en/of ingehuurde medewerkers gedurende de verschillende stappen van de dienstverlening voldoende tijd krijgen zodat dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van de plaatsing en de Doelstellingen worden behaald(paragraaf 3.2);
- De wijze waarop u de kennis en ervaring van eigen en/of ingehuurde medewerkers opbouwt en deze borgt gedurende de overeenkomst ;

- De wijze waarop de eisen en wensen uit de Overeenkomst worden vertaald naar eventueel in te zetten externe partijen en in relatie tot de door Inschrijver in te zetten eigen medewerkers.
- Welke acties Inschrijver treft en garanties Inschrijver biedt om communicatief vaardige en representatieve medewerkers in te zetten ten behoeve van communicatie met stakeholders.

Vormvereisten

De uitwerking dient op maximaal drie (3) A4, lettertype Arial 10pt te zijn. Indien er sprake is van meer pagina's, zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Het gebruik van afbeeldingen zoals procesflows, grafieken, e.d. zijn toegestaan mits de eventuele tekst in de afbeeldingen leesbaar is, vergelijkbaar met lettertype Arial 10pt en het maximale aantal pagina's niet wordt overschreden.

9.4.2 KC-2: Casuïstiek plaatsing Mobiele medische unit

Een plan van aanpak gebaseerd op een casus is een goede graadmeter om te verifiëren hoe de Inschrijver acteert op specifieke situaties. Wij verwachten dat de Inschrijver inzicht heeft in de situaties die kunnen ontstaan (risico analyse) en inventief is. We vragen inschrijver om aan te tonen dat hij beschikt over het juiste inzicht, verantwoordelijkheidsgevoel en oplossingsvermogen, zodat de Doelstellingen worden behaald. Bij de eerste casus (zie punt 1 hieronder) dient Inschrijver een concrete uitwerking te geven van de betreffende situatie. Bij de tweede casus (zie punt 2 hieronder) verwachten wij dat opdrachtgever de drie meest waarschijnlijke situaties beschrijft en voor elk van de situatie weergeeft op welke wijze Inschrijver daar zou handelen. De Inschrijver dient daarbij te beschrijven welke werkwijze hij hanteert en welke materialen en middelen daarbij worden gebruikt.

De casussen die in de praktijk wel eens voorkomen, zijn:

1. Na het volgen van alle richtlijnen voor het plaatsen van een unit blijkt er een situatie te zijn ontstaat waarbij tijdens de plaatsing van een Mobiele medische unit, geen stroom op de stroomkast blijkt te zitten of er geen sleutel van de stroomkast aanwezig is.
2. Er ontstaat een situatie waarbij op de dag van de verplaatsing blijkt dat de unit niet geplaatst kan worden op de afgesproken locatie of kan worden weggehaald op de oude locatie.

Bevolkingsonderzoek Nederland mag verwachten dat de genoemde werkwijze en inzet van materialen en middelen een benchmark vormen voor de te leveren dienstverlening.

Vormvereisten

De uitwerking dient in totaal op maximaal vier (4) A4, lettertype Arial 10pt te zijn. Indien er sprake is van meer pagina's, zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Het gebruik van afbeeldingen zoals procesflows, grafieken, e.d. zijn toegestaan mits de eventuele tekst in de afbeeldingen leesbaar is, vergelijkbaar met lettertype Arial 10pt en het maximale aantal pagina's niet wordt overschreden.

9.4.3 KC-3: Samenwerking met derden

Voor de constructie die we voorstellen om met twee Inschrijvers een contract te sluiten is samenwerking een belangrijk onderdeel. Immers in geval van nood (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, of verschuivingen tussen regio's) dienen partijen als elkaars back-up te kunnen fungeren. Bovendien is de samenwerking met derden zoals de leverancier voor het onderhoud van de Mobiele medische units en standplaatsbeheerders een belangrijke succesfactor voor de kwaliteit van de dienstverlening. In de uitwerking dient de Inschrijver de invulling van de samenwerking uit te werken, door ten minste in te gaan op de volgende elementen:

- Samenwerking met standplaatsbeheerders op locatie;
- Samenwerking met externe partner Lamboo voor het onderhouden van Mobiele medische units;
- Samenwerking met BVO;

- De visie op de driehoeksverhouding BVO, de Inschrijver en de tweede leverancier die middels deze Aanbesteding gecontracteerd wordt en de wijze waarop Inschrijver in dit verband kennis en ervaring uitwisselt.

Vormvereisten

De uitwerking dient op maximaal twee (2) A4, lettertype Arial 10pt te zijn. Indien er sprake is van meer pagina's, zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Het gebruik van afbeeldingen zoals procesflows, grafieken, e.d. zijn toegestaan mits de eventuele tekst in de afbeeldingen leesbaar is, vergelijkbaar met lettertype Arial 10pt en het maximale aantal pagina's niet wordt overschreden.

9.4.4 KC-4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

We vragen Inschrijver een uitwerking te maken waarin ze ingaat op duurzame uitvoering van de opdracht en daarin beschrijft de Inschrijver welke acties de Inschrijver voornemens is te ondernemen. In deze uitwerking dient de inschrijver ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Maatregelen en doelen die de Inschrijver nastreeft op gebied van klimaat neutrale bedrijfsvoering.
- Inzet van zero-emissievoertuigen en in welke mate die worden opgeladen met energie uit eigen hernieuwbare energiebronnen (zoals zonnepanelen) of groene stroom.
- Maatregelen op gebied van efficiënte en slimme logistiek. Hierbij gaat het om bedrijfsvoering gericht op het beperken van het aantal voertuigkilometers.
- Maatregelen op gebied van zuinig rijden en opleiding personeel: awareness rondom rijgedrag van chauffeurs, opleiding, etc.
- De wijze waarop Inschrijver goed werkgeverschap inkleedt en de maatregelen die Inschrijver neemt voor het binden en boeien van medewerkers.
- De wijze waarop Inschrijver zorgt voor tevreden medewerkers. Tevreden medewerkers zorgt voor tevreden klanten en helpt bij werkgeluk en dus klantgeluk.
- De wijze waarop social return wordt ingericht.

Vormvereisten

De uitwerking dient op maximaal drie (3) A4, lettertype Arial 10pt te zijn. Indien er sprake is van meer pagina's, zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Het gebruik van afbeeldingen zoals procesflows, grafieken, e.d. zijn toegestaan mits de eventuele tekst in de afbeeldingen leesbaar is, vergelijkbaar met lettertype Arial 10pt en het maximale aantal pagina's niet wordt overschreden.

9.5 Gunningscriteria prijs

Hieronder is per prijscomponent beschreven op welke wijze Inschrijver de prijs dient te offeren en welke elementen wel/niet inbegrepen dienen te zijn in de prijsstelling.

Nr.	Prijscomponent	Inbegrepen	Niet inbegrepen
1	Verplaatsing screeningsunit model A	Een vaste eenheidsprijs per model screeningsunit (model A en B aparte prijs)* voor alle werkzaamheden gerelateerd aan Standplaatsorganisatie (zie paragraaf 3.3 a), het Uitvoeren van	De prijs is exclusief: - Kilometerprijs Verplaatsing (zie punt 3) - Voorrijtarief per regio (zie punt 4)

		de verplaatsing (zie 3.3b)) en de Plaatsing van de unit (zie 3.3c)). - In dit tarief verdisconteert Inschrijver ook het gebruik van door Inschrijver extra in te zetten (klein) materieel en materiaal waaronder ten minste bekabeling, verloopstukken, kabelgoten, kabelmatten, pionnen, afzetlint en dergelijke.	De prijs is ook exclusief eventuele: - kosten van installateurs gerelateerd aan het creëren van externe stroomvoorziening en/of tijdelijk contract aan- en afsluiten stroom bij stroomaanbieder; - kosten gerelateerd aan huur van noodaggregaat en/of elektrakasten; - kosten gerelateerd aan huur van bouwhekken en rijplaten; - kosten gerelateerd aan een stellage/constructie waarmee kabels/palen over de weg worden gespannen; Bovenstaande zaken kunnen door Inschrijver separaat één op één worden doorbelast tegen marktconforme tarieven, <u>maar zonder mark-up</u>. Uitgangspunt is dat extra kosten zo veel mogelijk worden voorkomen en voor de inzet van dergelijk materieel door Inschrijver uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de verplaatsing, dus na standplaatsinspectie, een kostenraming wordt opgesteld die Opdrachtgever dient te accorderen.
2	Verplaatsing screeningsunit model B	Zie punt 1. Inschrijver krijgt de gelegenheid een aparte prijs voor de twee modellen van de units die BVO in gebruik heeft op te geven. De handelingen verschillen van elkaar waarbij model B (units met uitschuif) het meest complex is en extra tijd/handelingen vraagt (zie bijlage C van het Programma van Eisen).	
3	Kilometerprijs Verplaatsing	Een vast kilometertarief voor het vervoeren van de mobiele medische units waarbij het verschil in kilometers tussen de oude en nieuwe standplaats leidend is	

		voor de berekening. Het betreft de reistijd en reiskosten gerelateerd aan in te zetten chauffeur en trailers.	
4	Voorrijtarief per regio	Om inschrijvers de gelegenheid te geven reiskosten voor werkzaamheden in specifieke Regio's in rekening te brengen en daarmee elk Regio even aantrekkelijk te maken, bieden wij ruimte aan Inschrijver één voorrijtarief per regio in haar offerte op te nemen. Het voorrijtarief per Regio dient in verhouding te staan tot de werkelijke kosten. De afstand van standplaats Inschrijver tot aan Regio dient leiden te zijn voor de kosten. Afwijkingen van dit uitgangspunt (zichtbaar als standplaats en kosten voor Regio's met elkaar worden vergeleken) kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Eventuele kosten die inschrijver niet kan dekken met dit bedrag, dient de Inschrijver te verwerken in de vaste eenheidsprijs voor een verplaatsing. (zie punt 1) De opgegeven prijs geldt voor alle reiskosten en reistijd om van en naar de standplaatsen in de betreffende regio toe te rijden. Het dekt twee momenten: - het fysiek op locatie controleren en inspecteren van de standplaats (6 weken van tevoren) - de dag waarop de verplaatsing is.	Kilometerprijs voor de verplaatsing van de mobiele medische unit.
5	Uurtarief (binnen kantooruren)	Een vast uur tarief tijdens kantoor tijden (8:00 – 18:00) voor: - alarm- en storingsopvolging; en - aanvullende dienstverlening.	Het uurtarief heeft geen betrekking op werkzaamheden die geschaard kunnen worden onder punt 1, tenzij een Inschrijver kan aantonen dat buitenproportionele werkzaamheden heeft moeten verrichten in de voorbereiding van en/of tijdens een verplaatsing
6	Uurtarief alarm-opvolging (buiten kantooruren)	Een vast uurtarief voor alarmopvolging buiten kantooruren (18:00 – 8:00 uur) Tarief is inclusief wachtdienst tarief en 24/7 opvolgingstarief.	Kosten gerelateerd aan te treffen noodvoorzieningen op de dag van de plaatsing of als gevolg van alarmopvolging worden achteraf verrekend.

7	Reiskosten vergoeding	Een all-in kilometertarief (incl. de reiskosten van medewerkers) voor zaken als: - alarm- en storingsopvolging; - aanvullende dienstverlening die op verzoek van BVO op de standplaats plaats vinden. De kilometervergoeding wordt gerekend vanaf de standplaats van de Inschrijver of haar onderaannemers tot en met de standplaats.	Reiskosten gerelateerd aan het fysiek op locatie controleren en inspecteren van de standplaats (6 weken van tevoren) op geschiktheid wordt geacht onderdeel te zijn van prijs bij punt 4.
---	-----------------------	--	---

Voorbeeld prijsberekening

Ter illustratie hierbij een voorbeeld aangaande een verplaatsing in Regio Noord.

- Standplaatsorganisatie (incl. bezoek locatie 6 weken voorafgaand aan verplaatsing)
- Verplaatsing provincie Groningen
 - o VAN: Nijverheidsweg 5, 9965 TP Leens
 - o NAAR: Oostervalle 52a, 9989 EL Warffum
- Op de standplaats moeten 2 rijplaten ingezet worden, om unit te stabiliseren (dit blijkt uit Standplaatsorganisatie).

Inschrijver mag het volgende in rekening brengen:

- Prijscomponent 1: éénmalige verplaatsingskosten model A
- Prijscomponent 3: Aantal kilometers fysieke verplaatsing → 15,6 kilometers (bron: routenet)
- Overig: één op één doorbelasten factuur van derde inzake de huur van twee rijplaten (aparte factuur)
- Prijscomponent 4: éénmalige toeslag Regio Noord

9.6 Beoordelingsproces

Om de objectiviteit te waarborgen worden de subgunningscriteria prijs en subgunningscriteria kwaliteit beoordeeld door twee verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de procesleider van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De procesleider heeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (KC-1 t/m KC-4)

De beoordeling vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit:

- twee regiocoördinatoren
- twee medewerkers standplaatsplanning
- een facilitair medewerker
- een projectleider

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwalitatieve subgunningscriteria. Daartoe lezen zij per subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen

houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per subgunningscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen. (Leden van) het beoordelingsteam kunnen/kan ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

In de tabel van **paragraaf 9.1** is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Fase 2: beoordeling gunningscriteria prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriteria prijs aan de hand van de in paragraaf 9.1 bekendgemaakte formule.

De twee inschrijvers die de laagste prijswaarde per kwaliteitspunt hebben gescoord hebben de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijvers (voorlopig) te gunnen. Als blijkt dat er slechts één Inschrijver is die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Inschrijver die 1e in rangorde is geëindigd de volledige opdracht te gunnen.

Indien meerdere Inschrijvingen na beoordeling een gelijke score hebben behaald, dan is Opdrachtgever voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium KC-1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan geeft de score op gunningscriterium KC-2 de doorslag. Als twee of meerdere inschrijvingen ook op gunningscriterium KC-2 dezelfde score hebben behaald, dan zal de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de doorslag hebben. Mocht ook dit gelijk zijn, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver/welk Samenwerkingsverband Opdrachtgever de opdracht voorlopig zal worden gegund.

9.7 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het is niet toegestaan negatieve prijzen (prijzen lager dan EUR 0) op te geven.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en kan Opdrachtgever deze Inschrijver uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad; enkel de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het aanbrengen van wijzigingen in het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.



- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	<i>Aanbiedingsbrief</i>
2	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <i>In geval van een Combinatie of Hoofd-onderaannemer constructie moeten alle deelnemende partijen een apart UEA indienen.</i>
3	Rechtsgeldig ondertekende Formulier referentieopdracht
4	Rechtsgeldig ondertekende Conformiteitenlijst minimumeisen
5	Uitwerking gunningscriteria
6	Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad
Na voorlopige gunning indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6	Bewijs milieumanagementsysteem

Bijlage 2 Standaardformulier vragen

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	

Hierbij verklaart de Inschrijver dat bovenstaande referentieopdracht naar behoren is uitgevoerd. De referent tekent ervoor dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de Overeenkomst naar behoren en conform Overeenkomst zijn uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening die onderdeel vormden van de Overeenkomst.



Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Programma van Eisen

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 8 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen

Klachtenregeling

Voor alle aanbestedingsprocedures (Europese aanbesteding, nationale aanbesteding en meervoudig onderhandse aanbesteding) van Bevolkingsonderzoek Nederland geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Bevolkingsonderzoek Nederland kan – in samenspraak of op aangeven van de aanbestedingsdeskundige van het KMA - evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met par. 4.4 van de 3e herziening van de Gids proportionaliteit.

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende link: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/bvonl/>

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient.
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van Bevolkingsonderzoek Nederland in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.

- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van Bevolkingsonderzoek Nederland.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van Bevolkingsonderzoek Nederland niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie Bevolkingsonderzoek Nederland adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende link:
<https://klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/leden/bvonl/>
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan Bevolkingsonderzoek Nederland.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot Bevolkingsonderzoek Nederland, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is.
Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld.
Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige Bevolkingsonderzoek Nederland hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen.
Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of Bevolkingsonderzoek Nederland.
Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.
De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan Bevolkingsonderzoek Nederland. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar Bevolkingsonderzoek Nederland gestuurd.
7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt Bevolkingsonderzoek Nederland zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - de klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft

Bevolkingsonderzoek Nederland aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft.

Bevolkingsonderzoek Nederland maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.

8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt Bevolkingsonderzoek Nederland dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
9. Indien Bevolkingsonderzoek Nederland niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van Bevolkingsonderzoek Nederland dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling.

Bijlage 9 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 Overzicht standplaatsen 2023 - 2024 - 2025

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12 Conformiteitenlijst minimumeisen

(Separaat te vinden op TenderNed.)